

FELHÍVÁS

FIATALOK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSA TÁRGYÚ TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ

A KOMPONENS

Magyarország Kormánya felhívása a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat végző vállalkozások, nonprofit és egyéb, nem nyereségérdekelt szervezetek részére a fiatalok vállalkozóvá válásának elősegítése érdekében.

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 15-25 év közötti fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

A cél elérését a Kormány a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat az elmúlt 3 évben tevékenységi körben végző vállalkozások, nonprofit és egyéb, nem nyereségérdekelt szervezetek és a vállalkozói szemléletű 18-25 év közötti fiatalok közötti együttműködéssel tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott projektjavaslatokat a benyújtási határidőtől számított 30 nap¹ alatt elbírálja. A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az eljárásrendi jogszabály alapján, standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.
- a felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket 93 millió Ft – 306,9 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a fiatal vállalkozók számának növekedéséhez, a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítéséhez, a munkahelyteremtés elősegítéséhez,
- az életképes üzleti ötlettel rendelkező fiatalokat komplex szolgáltatással támogatják üzleti tervük elkészítése érdekében, és a vállalkozóvá válásra történő felkészülésben,
- a konstrukció keretein belül a többi régióban működő vállalkozásfejlesztést végző szervezetekkel azonos elvek és közös módszertanok mentén bonyolítják le a programot.

¹ A projekt értékelésének időtartama növekedhet, ha hiánypótlás, vagy tisztázó kérdés válik szükségessé.

² A projektjavaslat benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	3
1.1.	A konstrukció célja	3
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	6
3.1	Támogatást igénylők köre	6
3.2	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére	7
3.3	A projektjavaslat benyújtásának feltételei	7
4.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	8
4.1	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	8
4.2	A projekt megkezdésével kapcsolatos rendelkezések	8
4.3	A projekt tartalmával kapcsolatos elvárások	8
4.4	A projekt területi korlátozása	9
4.5	Kötelező vállalások, monitoring mutatók	9
4.6	A projekt megvalósítása, illetve fenntartása során elvárt egyéb követelmények	10
4.7	Támogatható tevékenységek bemutatása	10
4.8	Nem támogatható tevékenységek bemutatása	11
4.9	Biztosítéknyújtási kötelezettségek	11
4.10	Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségek	11
4.11	Adatszolgáltatási kötelezettségek	11
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	11
5.1	A projektjavaslat minimális, maximális összköltsége	11
5.2	A támogatás formája	11
5.3	Elszámolható költségek köre	11
5.4	Az elszámolhatóság további feltételei	13
5.5	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	13
5.6	Nem elszámolható költségek köre	14
5.4	Előleg igénybevételének feltételei	14
6.	További információk	14
7.	Mellékletek	14

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A konstrukció célja

Magyarországon – a válság következtében – az ifjúsági (15-25 éves fiatalok) munkanélküliség a 2007-es 18%-ról 28,0 %-ra nőtt 2013-ra, ami abszolút számban 84,2 ezer fiatal munkanélkülit takar. A fiatalok munkanélküliségének oka az egyébként is kevés munkalehetőség mellett egyfelől a magas arányú korai iskolaelhagyás, a szükséges készségek, kompetenciák és munkatapasztalat hiánya. Másfelől ugyanakkor a továbbtanulók az oktatásban, képzésben töltött idő meghosszabbodása miatt később lépnek a munkaerő-piacra, és közülük nagy számban nem találnak a képzettségüknek megfelelő munkalehetőséget. Ma Magyarországon a legfontosabb nettó munkahelyteremtők a mikro- és kisvállalkozások, a foglalkoztatási szint növelése érdekében ezért különösen indokolt a vállalkozói aktivitás ösztönzése, az új vállalkozások létrejöttének támogatása, a fiatalok képzettsége és a munkaerő-piaci kereslet között fennálló eltérések csökkentését célzó, többek között a készségek fejlesztését, a vállalkozással kapcsolatos ismeretek átadását, a szemléletformálást, a mentori támogatást, tanácsadást, különféle szolgáltatások nyújtását és a pénzügyi támogatást ötvöző vállalkozói programok elindításával.

A **program célja** a Magyarország területén új egyéni vagy mikro-vállalkozás indítását tervező, vállalkozói szemlélettel rendelkező, 18-25 év közötti (felsőfokú végzettségű pályakezdők esetén 18-30 éves) fiatalok felkészítése saját vállalkozásuk indítására, üzleti tervük kialakításához nyújtott ismeret- és készségfejlesztéssel, valamint pénzügyi támogatással a jóváhagyott üzleti terv alapján indított vállalkozásuk induló költségeihez.

A támogatási kérelem az **Ifjúsági Garancia Program részeként**, elsősorban az álláskereső fiatalok vállalkozóvá válásához kíván segítséget nyújtani.

A **program célcsoportja** a 18-25³ év közötti, más vállalkozásban többségi tulajdonnal nem rendelkező új mikro-vállalkozást indítani tervező természetes személyek. A konstrukció mindenekelőtt azokat a fiatalokat célozza, akik vállalkozás indításához ötlettel, reális elképzeléssel, vállalkozói attitűddel rendelkeznek. **Feltétel, hogy az egyén az Ifjúsági Garancia Program regisztrált alanya legyen, tehát olyan fiatal, aki a programba történő bevonáskor a munkaügyi szervezetenél álláskereső, vagy olyan fiatal, aki sem oktatásban sem képzésben nem vesz részt és nem is dolgozik.**

A célcsoport legalább 50%-át, a legalább 6 hónapja álláskeresőként regisztrált fiatalok alkotják.

A célcsoportba tartoznak a fentiekén túl a felsőfokú végzettséggel rendelkező 18-30 év közötti pályakezdő álláskereső, vagyis az álláskeresők közül azok a felsőfokú végzettséggel rendelkező 30. életévüket be nem töltött fiatalok, akik tanulmányaik befejezését követően munkanélküli ellátásra nem szereztek jogosultságot. A pályakezdő álláskeresők legfeljebb a teljes programba vont összlétszám 20%-áig vonhatók be.

³ A konstrukcióba bevont fiatalok és a jelen felhívás kedvezményezettjei között kötendő támogatási szerződés megkötésének napján az egyén a 18. életévét már betöltötte, de a 25. életévét és felsőfokú végzettséggel rendelkező pályakezdő álláskereső esetében a 30. életévét még nem. Az egyénnek nyilatkoznia kell a kedvezményezett részére arról, hogy más vállalkozásban nem rendelkezik többségi tulajdonnal.

A program rész céljai:

- életképes üzleti ötlettel rendelkező fiatalok komplex szolgáltatással történő támogatása üzleti tervük megvalósítása érdekében (tanácsadás, készségfejlesztés, képzés, mentorálás);
- élet-és piacképes, hosszútávon is fenntartható vállalkozások létrehozásának elősegítése pénzügyi támogatással (piacszerzés, megtartás, bővítés, hálózatosodás, fenntarthatóság biztosítása);
- a fenntartható növekedést szolgáló önfoglalkoztatás erősítése, a munkahelyteremtés elősegítése;
- együttműködés kialakítása a régióban működő és a régiós határokon kívüli vállalkozások között, továbbá a régiók között a vállalkozásfejlesztést végző szervezetek között a szinergiák optimális kihasználása végett.

A program keretében tervezett fő tevékenységek **két komponens** mentén valósulnak meg. Az **első komponens** keretében kerül sor az üzleti készségfejlesztésben tapasztalt és megfelelő referenciákkal rendelkező szolgáltató, képző, mentoráló szervezet(ek) kiválasztására, a támogató háttér kialakítására és a program teljes futamideje alatt történő folyamatos működtetésére. A potenciális fiatal vállalkozók az első komponens keretében nyújtott képzési programok teljesítésével kaphatják meg a vállalkozásindításhoz szükséges kompetenciákat, megszerezhetik az alapvető jogi, pénzügyi, gazdálkodási, munkaszervezéssel, gazdálkodással és irányítással kapcsolatos ismereteket, megismerhetik a vállalkozási formák típusait, képessé válhatnak előkészíteni önfoglalkoztatóvá vagy vállalkozóvá válásuk lépéseit. A támogató szolgáltatásokon keresztül segítséget kapnak üzleti tervük összeállításához, illetve az indítási időszakban tanácsadás és mentorálás keretében kiemelt segítséget kapnak a jogszerű működéshez, az adótudatos vállalkozói magatartás kialakításához.

A **második komponens** keretében az elfogadott üzleti tervvel rendelkező, az első komponensben nyújtott képzési programokat eredményesen elvégző, **vállalkozásukat megalapító fiatalok legfeljebb 3 millió Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesülnek** induló költségeik támogatása céljából, 10% önrész mellett.

A támogatási kérelem meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összesen 4 milliárd Ft, amelyből **az első komponens rendelkezésre álló tervezett keretösszege 1,1 Mrd Ft**, amely kizárólag a kevésbé fejlett régiók területén használható fel.

Az első komponensben támogatott támogatási kérelmek várható száma: összesen legfeljebb 6 db, kevésbé fejlett régiónként legfeljebb 1 db.

Jelen támogatási kérelem a konstrukció első komponensének feltételeit rögzíti.

A program felépítése

A fiatalok toborzása, tájékoztatása, informálása, programba vonása elsősorban az Ifjúsági Garancia Programban dolgozó, közreműködő ifjúsági tanácsadók feladata. Az ifjúsági tanácsadók a munkaügyi központok nyilvántartásban szereplő, a célcsoportba tartozó fiatalokat jelen program szolgáltató szervezetei felé közvetítik. Amennyiben a munkaügyi központ nem tud elegendő számú fiatalot közvetíteni, úgy a toborzás, a fiatalok felkutatása a Kedvezményezett feladata.

A Kedvezményezettek az életképes üzleti ötlettel rendelkező potenciális fiatal vállalkozókat egyéni tanácsadás és csoportos tájékoztató keretében segítik a vállalkozás indítására és önfoglalkoztatóvá válásra történő felkészülésben. Az egyének segítséget kérhetnek a piaci lehetőségek felkutatásához, a kiválasztott tevékenységhez szükséges kompetenciák, képzettség, gyakorlati feltételek meghatározásához. Az egyéni igények, szükségletek, előzetes tudásszint szerint a bevont fiatalok

különböző típusú képzésekben vehetnek részt, jogi, pénzügyi tanácsadást kaphatnak, valamint segítségben részesülnek üzleti terveik elkészítésében. Az általános képzések és a tanácsadás a vállalkozásindítást támogató készségek, kompetenciák és ismeretek elsajátítását szolgálják. A magas színvonalú képzés biztosítja, hogy az első kiválasztás során szűrt jelentkezők nagy aránya legyen képes támogatásban részesíthető üzleti tervet elkészíteni. Mindez költséghatékonysági és eredményességi szempontok miatt egyaránt kiemelten fontos. A szolgáltatás várt eredménye a vállalkozás indítását megalapozó üzleti tervek kidolgozása.

Az üzleti terv elkészítése során a szolgáltató és a fiatal leendő vállalkozó feladata, hogy felkutassák, hogy a program keretein felül milyen pénzügyi eszközökkel tudja a fiatal az induló vállalkozását támogatni önfoglalkoztatása és a vállalkozása önfenntartása érdekében (pl. mikrohitel, Széchenyi kártya, GINOP mikro-vállalkozások fejlesztését célzó programok).

A projekt keretében a kevésbé fejlett régiókban megvalósítási hely alapján kiválasztott szolgáltató szervezeteknek együtt kell működniük egymással (közös szakmai rendezvények) a képzési, tanácsadási szolgáltatások kialakítása, konzultációs fórumok biztosítása, valamint az eredmények nyomkövetése területén.

A kedvezményezetteknek közösen vállalniuk kell, hogy a rendelkezésükre bocsátott TÁMOP 2.3.6-A-12/1 „Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása” konstrukció keretében kidolgozott „Üzleti terv sablon” és „Módszertani útmutató üzleti terv értékeléséhez” dokumentumok egységes tartalmi és formai elemeit/specifikációját megvizsgálják és a szükséges módosításokat elvégzik. A módosításokat valamennyi konzorciumvezetőnek jóvá kell hagynia, és a kedvezményezettek közös javaslatként a konstrukció keretében legkorábban induló projekt megkezdését követő 2 hónapon belül (ettől való eltérés az Irányító Hatóság engedélyével lehetséges) továbbítani kell a szakmailag felelős Nemzetgazdasági Minisztériumnak, amely a dokumentációt a javaslat beérkezésétől számított 1 hónapon belül jóváhagyja (amennyiben kiegészítésre van szükség, ez a határidő a módosításra adott idő függvényében kitolódhat). Ezt követően az egységes bírálati módszertan szempontrendszer alapján kerülnek értékelésre és jóváhagyásra a fiatalok által készített üzleti tervek.

A kidolgozott üzleti terveket a konstrukciót lebonyolító vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltató szerv által vezetett és koordinált szakértői bizottság bírálja el és jóváhagyás esetén javasolja támogatásra. A jóváhagyott üzleti tervek számát a második komponensre allokált, a fiatalok számára kiosztható források nagyságrendjének függvényében kell tervezni annak elkerülése érdekében, hogy a keretet túlpályázzák. A jóváhagyott üzleti terveket rangsorolni szükséges.

A szolgáltató szervezetnek kell a programban részt vevő fiatalok szelekcióját elvégezni, és csak maximum 10 százalékkal lehet nagyobb a jóváhagyott üzleti tervek száma, mint amennyi támogatási kérelem a B komponens keretében támogatható a B komponensben rendelkezésre álló forrás alapján. Az üzleti terv jóváhagyása nem jelent garanciát arra, hogy az abban foglalt tevékenységek támogatásra kerülnek.

Egy személy számára csak egy üzleti terv kidolgozása támogatható a projekt keretében. A TÁMOP 2.3.6-12/B keretében támogatott támogatást igénylők e felhívás keretében támogatásban nem részesülhetnek.

Amennyiben a projektben résztvevő fiatalok közül kettő vagy annál több fő közös társas vállalkozás indítását tervezi, maximum egy közös üzleti terv elkészítése szükséges.

Elvárás hogy a mentori támogatás a program második szakaszában is biztosított legyen, amely nem csak tanácsadást jelent, hanem egyfajta monitoring tevékenységet is. A szolgáltató tevékenysége

kiterjed a fenntartási időszakra is, a vállalkozók üzleti tevékenységének nyomonkövetésére, utógondozására.

A fiatalok programba vonásának lehetőségét a program teljes időtartama alatt a támogatást igénylőnek biztosítani kell, az erre vonatkozó tervet a támogatási kérelemben szükséges bemutatni.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatási összeg régiók közötti aránya a népességben belül a célcsoportba tartozó népesség és a fiatal munkanélküliek regionális megoszlása alapján került meghatározásra:

Régió	Igényelhető maximális támogatás (Ft)
Közép-Dunántúl	149 600 000
Nyugat-Dunántúl	135 300 000
Dél-Dunántúl	102 300 000
Észak-Magyarország	192 500 000
Észak-Alföld	306 900 000
Dél-Alföld	213 400 000
Összesen	1 100 000 000

1.3. A támogatás háttere

A Kormány az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a 15-25 év közötti fiatalok munkanélküliségének csökkentését, a foglalkoztatási lehetőségeik bővülését a vállalkozóvá válást és az induló vállalkozások fejlesztését szolgáló intézkedések révén.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a **szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

3.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- önállóan vagy konzorciumi partnerként a vállalkozásindítással, vállalkozás-fejlesztéssel kapcsolatos szolgáltatásokat, képzéseket az elmúlt 3 évben tevékenységi körben végző

vállalkozások, nonprofit és egyéb, nem nyereségérdekelt szervezetek pályázhatnak

- b) a konzorciumi tagok maximális száma: 5 db.
- c) konzorciumi partnerként részt vehetnek a kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő munkaügyi központok. Amennyiben a munkaügyi központ konzorciumi tagként nem kerülnek bevonásra, úgy együttműködő partnerként kell bevonni, a fiatal álláskeresőket közvetítő szervezetként.

3.2 Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére

Nem rendelkezik igazolt referenciával a 3.1 a) pontban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatban.

3.3 A projektjavaslat benyújtásának feltételei

a) A projektjavaslat benyújtásának határideje: 2014. december 31.

A támogató döntést követően a kedvezményezettel támogatási szerződés kerül megkötésre.

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az eljárásrendi jogszabály alapján, standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére. Az eljárásrend részletes ismertetése a 7.b pont alatt felsorolt 2. sz tájékoztatóban található.

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a felhívás feltételeinek, valamint a 7.1 A felhívás szakmai mellékletei c fejezet 1. mellékletében szereplő kritériumoknak..

b) A projektjavaslat benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem adattartalmát hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem elektronikus aláírással látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[1]/futárposta-szolgáltatás[2] (garantált kézbesítési idejű belöldi postai szolgáltatás) igénybevételel a következő címre:

[1] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belöldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

[2] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül

Nemzetgazdasági Minisztérium
Gazdaságfejlesztési Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság
1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

4. A PROJEKTEKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

4.1 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatálybalépését követő 30 hónapon belül.

4.2 A projekt megkezdésével kapcsolatos rendelkezések

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdhető.

A projekt megkezdésének időpontját a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 6 hónapon belül szükséges tervezni.

4.3 A projekt tartalmával kapcsolatos elvárások

- a) A felhívás keretében olyan, vállalkozásindítással kapcsolatos szolgáltatásokat végző szervezetek/konzorciumok kerülnek kiválasztásra, amelyek tevékenysége támogatási kérelmenként az egyes régiók területét teljes egészében lefedik.
- b) A program az Ifjúsági Garancia Program részeként valósul meg, így a támogatási kérelem előkészítése és a megvalósítás során kötelező az együttműködés a munkaügyi központokkal a célcsoport bevonása érdekében.
- c) A fiatalok toborzásának, bevonásának, a képzések ütemezésének és az üzleti tervek jóváhagyásának a konzorciumok között és a munkaügyi központokkal egyeztetett, ütemezett módon kell megvalósulnia a fiatalok folyamatos belépési lehetőséget biztosító, ugyanakkor, az érintett régiókra kiterjedően koordinált, egységesen ütemezett programba lépése érdekében.
- d) Az üzleti terv elkészítése során a szolgáltató és a fiatal leendő vállalkozó feladata, hogy felkutassák, hogy a program keretein felül milyen pénzügyi eszközökkel tudja a fiatal az induló vállalkozását támogatni önfoglalkoztatása és a vállalkozása önfenntartása érdekében (pl. mikrohitel, Széchenyi kártya, GINOP mikro-vállalkozások fejlesztését célzó programok).
- e) A projekt keretében a kevésbé fejlett régiókban megvalósítási hely alapján kiválasztott szolgáltató szervezeteknek együtt kell működniük egymással (közös szakmai

személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

rendezvények) a képzési, tanácsadási szolgáltatások minőségbiztosított kialakítása, ütemezése, konzultációs fórumok biztosítása, valamint az eredmények nyomonkövetése területén. A kiválasztott szolgáltató szervezeteknek a képzési, tanácsadási és mentorálási feladatok egységes színvonala, minőségbiztosítása érdekében kötelező együttműködniük.

- f) A kiválasztott szolgáltatóknak közösen vállalniuk kell, hogy a TÁMOP-2.3.6-12/B projekt keretében kidolgozott „Üzleti terv sablon” és „Módszertani útmutató üzleti terv értékeléséhez” dokumentumok egységes tartalmi és formai elemeit/specifikációját megvizsgálják és a szükséges módosításokat elvégzik, a projekt során a módosított dokumentációt alkalmazzák.
- g) A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.
- h) Amennyiben a projektre vonatkozóan a megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.
- i) A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékletében foglalt egyéb feltételeknek.

4.4 A projekt területi korlátozása

- a) Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.
- b) A projekt eredményeinek a kevésbé fejlett régiókban kell megvalósulniuk. A projekt keretében bevont célcsoport lakcíme a Közép-Magyarországi régió területén nem lehet. Amennyiben a célcsoport lakcíme a Közép-Magyarországi régióban van, azonban életvitelszerűen a 6 kevésbé fejlett régió valamelyikében él, azaz tartózkodási helye valamely kevésbé fejlett régió, úgy a programba bevonható.

4.5 Kötelező vállalások, monitoring mutatók

A projekt keretében az alábbi monitoring mutatók kerülnek figyelembe vételre:

Mutató neve	Összesített monitoring mutatók:						
	Közép-Dunántúli régió	Nyugat-Dunántúli régió	Dél-Dunántúli régió	Észak-Magyarországi régió	Észak-Alföldi régió	Dél-Alföldi régió	Összesen
Képzésben résztvevő fiatalok száma	220	195	145	280	450	310	1600
A képzést eredményesen elvégzők száma	A képzésekben résztvevők 85%-a						
Létrejött vállalkozások száma	130	115	90	170	270	190	965
Mentorálást igénybevevő vállalkozások száma	100	90	70	130	210	150	750

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie a bevont célcsoportról.

4.6 A projekt megvalósítása, illetve fenntartása során elvárt egyéb követelmények

- a) A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozás esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EK Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.
- b) A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a létrejött vállalkozások tevékenységét dokumentáltan nyomon követi a vállalkozásindítást (működéshez szükséges bejegyzés/regisztráció napját) követő egy évig, és arról az időszaki beszámolóban és/vagy fenntartási jelentésben beszámol.

4.7 Támogatható tevékenységek bemutatása

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

- a) előkészítési tevékenységek (megvalósíthatósági tanulmány, közbeszerzés)
- b) a projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek
- c) a projekt során megvalósítandó szakmai tevékenységek
 - kötelező együttműködés a munkaügyi központokkal a célcsoport bevonása érdekében
 - fiatalok toborzása, programba vonása, tájékoztatása,
 - programba bevont fiatalok szűrése (írásbeli tesztek és feladatok, és szóbeli meghallgatások alapján, a program keretében szerzett tudás, fejlődés értékelése)
 - vállalkozásindítással összefüggő tanácsadási szolgáltatások;
 - kompetenciafejlesztés, vállalkozói készség, képességek és szemlélet fejlesztése
 - képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás, képzések szervezése, lebonyolítása,
 - közös fórumok, találkozók biztosítása a programba bevont célcsoporttagok számára, műhelyfoglalkozások, rendezvények szervezése, lebonyolítása;
 - mentori feladatok ellátása, tanácsadási feladatok elvégzése
 - az üzleti tervek elbírálási szempontrendszerének és módszertanának felülvizsgálata (a többi nyertes támogatást igénylővel közösen);
 - segítségnyújtás üzleti terv kidolgozásához;
 - üzleti tervek értékelése, elbírálása
 - szakmai értékelés, részjelentések/beszámolók elkészítése.
 - tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
 - a létrejött vállalkozások tevékenységének dokumentált nyomon követése a vállalkozásindítást (működéshez szükséges bejegyzés/regisztráció napját) követő egy évig, és arról időszaki beszámoló és/vagy fenntartási jelentés elkészítése
- d) eszközbeszerzések
 - a szakmai megvalósításhoz szükséges új eszközök beszerzése

4.8 Nem támogatható tevékenységek bemutatása

A 4.7. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

4.9 Biztosítéknyújtási kötelezettségek

Biztosítéknyújtás az eljárásrendben szabályozottak szerint történik.

4.10 Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségek

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Amennyiben projekt-honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációsan akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket).

Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatban további információ található a 7.B pont alatt felsorolt 8. sz. tájékoztatóban.

4.11 Adatszolgáltatási kötelezettségek

A kedvezményezett projektektől elvárt számszerűsíthető célok előrehaladásáról a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A projektjavaslat minimális, maximális összköltsége

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a.

A támogatás összege legfeljebb a Felhívás 1.2. alfejezetben bemutatott regionális bontás szerint igényelhető támogatási összegek

5.2 A támogatás formája

Állami támogatásnak nem minősül vissza nem térítendő támogatás

5.3 Elszámolható költségek köre

- a) Projekt előkészítés költségei a jogszabályban meghatározottak szerint:
- tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége (megvalósíthatósági tanulmány készítése: 250.000,-/szerzői ív, maximum 2 ív (egy szerzői ív 16 oldal)). Ugyanerre a tevékenységre ebben az esetben bér- és járulékköltség nem számolható el.

- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek: Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is)
- b) Projektmenedzsment költségei a jogszabályban meghatározottak szerint;
- c) Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek a jogszabályban meghatározottak szerint:
- személyi jellegű ráfordítások
 - útiköltség, kiküldetési költség
- d) Célcsoport számára biztosított támogatások a jogszabályban meghatározottak szerint:
- oktatás és továbbképzés költségei
 - útiköltség, étkezési költség
- e) A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint:
- mérnöki, szakértői díjak: előadói, szerzői, tanácsadási szerződés vállalkozói díjai.
 - tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége
 - projekttevékenység hatékonyságának, eredményeinek vizsgálata
 - üzleti terv egységes tartalmi és formai elemeit/specifikációjának kialakítása;
 - az üzleti tervek elbírálási szempontrendszerének és módszertanának felülvizsgálata;
 - rendezvényszervezés költsége: catering költségek
 - bérleti díjak szakmai megvalósítók részére
 - szakértői díjak
 - kommunikációs költségek (kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);
- f) Egyéb igénybevett szolgáltatások a jogszabályban meghatározottak szerint:
- nyilvánosság biztosításának költsége: itt kizárólag a projekthez kötődő, kötelezően előírt kommunikációs költségeket kell megjeleníteni.
 - közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek: pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)
 - könyvvizsgálói díjak: A jelen felhívás 4. dh) pontjában nevesített kötelező könyvvizsgálat költsége
- g) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:
- eszközbeszerzés: a szakmai megvalósításhoz indokoltan, szükséges új eszközök beszerzése, melyek kizárólag munkaszerződéssel foglalkoztatottak részére lehetséges. Mobileszközök beszerzése megfelelő indoklás esetén elszámolható.

5.4 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A projekt előkészítés címén a felhívás megjelenésének napjától a Támogatási Szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el költségek.
- b) A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.
- c) A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő saját teljesítések közül az alábbiak számolhatóak el:
 - képzés
 - tanácsadás
 - mentorálás
- d) Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
- e) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- f) A projekt keretein belül kizárólag a 2013. évi LXXVII. Felnőttképzési törvény és végrehajtási rendeletei alapján engedélyezett képzés támogatható. A képzéshez kapcsolódóan megkötendő szerződések: az egyén és kedvezményezett között támogatási szerződést kell kötni; az intézmény és egyén között felnőttképzési szerződést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerint.
- g) Amennyiben a kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni. Minden más esetben nettó módon kell megtervezni.
- h) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az eljárásrend mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című melléklete szabályozza.

5.5 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- a) A képzésekre fordított összeg 80%-ának erejéig az alábbi képzési területeken kell kötelezően képzéseket megvalósítani:
- b) vállalkozóvá válást, vállalkozás létrehozását segítő képzések: vállalkozás gazdaságtan, cégalapítási tudnivalók, vezetői készségek fejlesztése, stratégiai tervezés, marketing és piaci ismeretek, pénzügyi tervezés és finanszírozási lehetőségek.
- c) a vállalkozás működésével kapcsolatos képzések: gazdasági, jogi, pénzügyi, számviteli, adó, vám, társadalombiztosítási, munkaszervezés és gazdálkodási ismeretek, foglalkoztatási és munkaügyi ismeretek, projektmenedzsment.
 - A képzésekre fordított összeg 20%-ának erejéig a vállalkozói kompetenciákat fejlesztő egyéb képzések támogathatóak.
 - A projektbe bevont egyéneknek a fenti képzéseken részt kell venniük. Felmentést azon egyének kaphatnak, akik igazolják, hogy a fenti képzésben már részesültek korábbi tanulmányaik, fejlesztéseik során. Képzési költségként egy főre maximum 300.000,- forint valamint a 3.000,- Ft / fő súlyozott átlagos óradíj számolható el.

- d) Súlyozott átlagos óradíj számolása: Például az A) képzés óraszám 150, résztvevők száma 5, képzés összes költsége 1 000 000 Ft – fajlagos óradíj 1333,3 Ft. A B) képzés óraszám 60, résztvevők száma 1, képzés összes költsége 300 000 Ft –fajlagos óradíj 5 000 Ft. A súlyozott átlagos óradíj $(1\,000\,000 + 300\,000)/(150*5+60*1) = 1\,604,94$ Ft.
- e) A projekt elszámolható költségeinek legalább 70%-át a célcsoport bevonásával és fejlesztésével kapcsolatos költségekre kell fordítani.

5.6 Nem elszámolható költségek köre

- a) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- b) Nem támogatható olyan költség, amely az elszámolható költségek köre pontjában nem szerepel.

5.4 Előleg igénybevételeinek feltételei

Előleg igénylésre az eljárásrendben meghatározottak szerint van lehetőség.

6. További információk

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy a támogatási kérelemi kiírást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa.

Az Irányító Hatóság fenntartja magának a jogot, hogy jelen felhívást jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, www.szechenyi2020.hu oldalon.

7. Mellékletek

7.A. A felhívás szakmai mellékletei

1. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyen megfelelnek a Pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi értékelési szempontok alapján támogathatóak:

a) A pályázó értékelése

- a) Tapasztalat a fiatalok bevonásához és felkészítéséhez szükséges vállalkozásfejlesztési tevékenység területén
- b) Pályázó regionális szerepe
- c) A projekt megvalósításához szükséges humán kapacitás rendelkezésre állása, szakmai megfelelősége

b) A projekt értékelése

- a) A projekt szakmai tartalma, megvalósíthatósága, ütemezése, koherenciája
- b) A projekt kidolgozottsága
- c) Hozzáférés a képzésekhez, mentoráláshoz, tanácsadáshoz
- d) Gazdasági megvalósíthatóság és fenntarthatóság

e) A költségvetés megalapozottsága, realitása

c) Egyéb szempontok

a) Együttműködés

b) Esélyegyenlőség

c) Fenntarthatóság

7.B. A felhívás általános mellékletei

A www.szechenyi2020.hu honlapon általános tájékoztatás található az alábbiakról:

1. Kizáró okok listája
2. A projektjavaslatok elbírálásának módja
3. Kifogás benyújtásának lehetősége
4. A szerződéskötés módja
5. Biztosítéknyújtási kötelezettség
6. A projektek finanszírozása, és előrehaladásuk követése
7. Közbeszerzési kötelezettség
8. Nyilvánossággal és tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségek
9. Jogszabályi háttér
10. Fogalomjegyzék

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a fenti mellékletek és tájékoztatók figyelembevételével készítsék el.